

TABLES ET CHAISES



| | | |
|--|---|---|
| <u>RÈGLEMENT GÉNÉRAL</u> | | <u>EMPRUNTEUR / Président de l'association :</u> |
| 1 Caractéristiques | 18 tables 160 chaises | Tables : Chaises : |
| 2 Secteur d'utilisation | Les chaises et tables seront utilisées uniquement sur les communes de Captieux, Bernos Beaulac, Escaudes, Giscos, Goulade, Lartigue, Lucmau, Maillas, Saint Michel de Castelnau | Lieu d'utilisation : Descriptif de la manifestation / évènement : |
| 3 Emprunteurs | <ul style="list-style-type: none"> • Associations capsylvaines : 2 gratuits par an • Communes situées sur le secteur d'utilisation : 1 gratuité par an (interdiction de sous louer à une association) • Particulier de la commune de Captieux | Adresse de l'emprunteur : Tél. : Mail : |
| 4 Réservations | Elles sont effectuées auprès de la Mairie de CAPTIEUX, au moins 2 mois avant la manifestation (05.56.65.60.31) Une convention devra être signée par les deux parties. | Réservées le : Date d'utilisation : |
| 5 Transport | Assuré par le service technique de la commune de Captieux pour les associations capsylvaines. Pour les communes situées sur le secteur d'utilisation et les particuliers, le matériel est à retirer aux ateliers municipaux sur prise de rendez-vous au 06.41.42.74.62, avec un véhicule adapté (un seul voyage). | Jour et heure de retrait Jour et heure de remise |
| 6 Assurance | L'emprunteur devra fournir, avant utilisation, une attestation d'assurance responsabilité civile . La commune décline toute responsabilité en cas d'utilisation d'une installation électrique défectueuse par l'emprunteur. | Attestation remise le : Compagnie : |



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------|---------|---------------|----------------|---------|---------------|---|
| 7 Prix de location | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Associations Et Communes du secteur d'utilisation</td> <td style="text-align: center;">Particuliers de la commune de Captieux</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tables</td> <td style="text-align: center;">gratuit</td> <td style="text-align: center;">2.00€ l'unité</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Chaises</td> <td style="text-align: center;">gratuit</td> <td style="text-align: center;">0.50€ l'unité</td> </tr> </table> | | Associations Et Communes du secteur d'utilisation | Particuliers de la commune de Captieux | Tables | gratuit | 2.00€ l'unité | Chaises | gratuit | 0.50€ l'unité | Nbre tables X 2,00€ = Nbre de chaisesx 0.50€ = TOTAL : Titre gratuit |
| | | Associations Et Communes du secteur d'utilisation | Particuliers de la commune de Captieux | | | | | | | | |
| | Tables | gratuit | 2.00€ l'unité | | | | | | | | |
| Chaises | gratuit | 0.50€ l'unité | | | | | | | | | |
| 8 Nettoyage | L'emprunteur devra nettoyer les tables et chaises avant restitution. | | | | | | | | | | |
| 9 Caution | Une caution de 200 € sera demandée avant utilisation. En cas de dégradation du matériel ou de vol du matériel, une facturation sera retenue. | Caution versée le : Caution restituée le : Eventuellement retenue de :€ En raison des observations consignées ci-dessous | | | | | | | | | |
| 10 Contrôle | Un contrôle du nombre et de l'état des chaises et tables sera effectué par un responsable lors du retrait et lors de la remise. Il sera également procédé à la vérification de la propreté du matériel remis. | Contrôle retrait le : Contrôle remise le : Observations : | | | | | | | | | |
| 11 Renseignements complémentaires | Secrétariat de la Mairie de Captieux Tél. : 05 56 65 60 31 communication@captieux.fr | L'emprunteur s'engage à respecter les modalités de prêt définies dans le présent contrat | | | | | | | | | |

Fait àle

Bon pour accord.

Le président de l'association,
L'emprunteur :

Bon pour accord.

La Maire, Mme Luquedey :

